


Petra University		جامعة البترا
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Department of MIS		قسم نظم المعلومات الإدارية
Year:	السنة الدراسية:	Term: الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	Information Systems Management	اسم المقرر
Course Number	305401	رقم المقرر
Prerequisite Course	Advanced Management Information Systems (305202)	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>The course deals with the management of information technology (IT/IS) as vital resource in organizations. Key Topics include importance of Information Systems Management, top Information Systems jobs, strategic uses of information technology, Mobile, wireless and pervasive computing, information systems planning, managing information resources, managing operations, Impacts of IT on organizations, Individuals, and society</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>The purpose of this course is to provide students with an in-depth understanding of the theoretical as well as practical aspects of information systems, particularly, how it fits into an overall corporate strategy. Particular emphasis is given to appropriate use of technology. As a result of the successful completion of this course will position the students to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand the importance of Information Systems Management. 2. Identify the roles of chief information officer. 3. Integrate information systems into the overall strategies of an organization. 4. Explain how information systems planning changed. 5. Managing Information Resources and operations 	

Course content محتوى المقرر		
Week		الأسبوع
1 st week	The importance of information systems management Introduction and A little history of ISM. The Organizational Environment The External Organizational Environment The internal Organizational Environment Goals of the New Work Environment	الأسبوع الأول
2 nd week	The importance of information systems management (continued) The Technology Environment: Hardware Trends, Software Trends. Data trends, Communication Trends. The Mission of Information Systems	الأسبوع الثاني
3 rd week	The Top IS Job Where is The IS organization Headed The Escalating Benefits of IT Traditional Functions Are Being Nibbled Away New Roles Are Emerging	الأسبوع الثالث
4 th week	The Top IS Job (continued) The CIO's Responsibilities The office of the CIO	الأسبوع الرابع
5 th week	Strategic Uses of Information Technology Introduction and History of Strategic uses of IT Working Inward: B2E	الأسبوع الخامس
6 th week	Strategic Uses of Information Technology (continued) Working Outward: B2C Working Across: B2B	الأسبوع السادس
7 th week	Information Systems Planning Why planning is so difficult The changing world of planning: Traditional strategy making Today's Sense – and – Respond Approach	الأسبوع السابع
8 th week	Information Systems Planning (continued) Planning Techniques: Stages of growth Critical success factors	الأسبوع الثامن
9 th week	Information Systems Planning (continued) Value chain analysis Linkage Analysis Planning Business System Planning	الأسبوع التاسع
10 th week	Information Systems Alignment Introduction Types of Alignment Strategic Alignment Factors Influencing Alignment Enablers of Alignment in Firms Quantifying Alignment	الأسبوع العاشر
11 th week	Information Systems Alignment (continued)	الأسبوع الحادي عشر

	The Alignment Problem Strategic Alignment Model Strategic Alignment Perspectives Fusion (Combined Perspectives)	
12 th week	Managing Operations What are operations and why talk about operations Solving operational problems and operational measures The importance of good management	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	Managing Operations (continued) Outsourcing Information System Functions Managing Outsourcing	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	Impacts of IT on organizations, Individuals, and society Does IT have only positive effects? Impacts of IT on organizations Impacts of IT on individuals at work	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	Impacts of IT on organizations, Individuals, and society (continued) Societal impacts Virtual communities Concluding thoughts	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	Presentations +General Revision + Exams	الأسبوع السادس عشر

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الامتحانات
First Exam		الامتحان الأول
Second Exam.		الامتحان الثاني
Final Exam.		الامتحان النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	BARBARA C. McNURLIN RALPH H. SPRAGUE, JR	المؤلف
Title:	Information Systems Management In Practice	عنوان الكتاب
Editor:	Person prentice Hall	الناشر
Year of Edition:	2006	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	Turban, Leidner, McLean, Wetherbe	المؤلف
Title:	Information Technology For Management, 5 th edition	عنوان الكتاب
Editor:	John Wiley & Sons, Inc	الناشر
Year of Edition:	2004	سنة النشر
Research Journal		3- المجالات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
--	---